



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, yasalardan aldığı görev ve sorumluluklar çerçevesinde nitelikli iletişim profesyonelleri yetiştirme, bilimsel çalışmalar yapma ve topluma yönelik eğitim, hizmet ve projeler gerçekleştirme hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

2024 yılı faaliyet raporumuz, fakültemizin tüm birimlerinden toplanan bilgilerin değerlendirilmesiyle hazırlanmış olup, stratejik planımızda yer alan bilgiler ışığında fakülte amaç ve hedefleri, 2024 yılına ilişkin faaliyetler, değerlendirmeler, öneriler ve geleceğe yönelik tedbirler ana başlıkları altında sunulmaktadır.

Fakültemiz, bu yıl eğitimde erişilebilirlik ve akademik mükemmeliyet alanlarında önemli başarılarla imza atmıştır. Eğitimde Erişilebilirlik Ödülleri kapsamında Yeşil Bayrak ödülü kazanarak erişilebilirlik konusunda topluma örnek olmaya devam etmektedir. İngilizce ders programının %30 oranında olması, öğrencilerimize uluslararası bir vizyon kazandırırken, İLAB ve 2024 yılında yeniden faaliyete geçen Marmara Medya Merkezi gibi uygulamalı eğitim birimlerimiz ve atölyelerimiz öğrencilerimizin sektörel bilgi ve becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamakta; kısmi zamanlı ve gönüllü öğrencilerimizle öğrencilerimizin uygulama ve organizasyon becerileri geliştirilmektedir.

2024 yılında kurulan Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, araştırma üniversitesi misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir fakülte yapılanması sürecindeki faaliyetler, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini arttırmaya yönelik faaliyetler, akademik ve idari personelin akademik gelişimlerine yönelik faaliyetler, mesleki- ekonomik-toplumsal-kültürel alanlara katkısı olan öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve buna yönelik araştırma faaliyetleri ile akreditasyon ve Stratejik Planının hazırlanmasını koordine etmektedir. Akademik Gelişim Koordinatörlüğü tarafından 2024 yılında tüm akademik personeli dahil edecek şekilde “arama toplantıları” gerçekleştirilmektedir. Böylece fakültemizde daha yetkin eğitim öğretim verilebilmesi için aktif bir iletişim süreci geliştirilmiştir.

Faaliyetlerimizin incelenmesi ve değerlendirilmesi, fakültemizin geleceğe yönelik projelerine ışık tutacak ve çalışmalarımızın niteliğini artırmada önemli bir yol haritası oluşturacaktır. Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi olarak, eğitimde kaliteyi yükseltme, bilimsel katkıyı artırma ve topluma fayda sağlama hedeflerimizi gelecekte de kararlılıkla sürdüreceğiz.

Prof. Dr. Mehmet Emin BABACAN

Dekan

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Fakültemizin misyon ve vizyonu aşağıda belirtilmektedir.

Misyon

Misyonumuz iletişim becerilerine sahip bu becerilerini farklı mecralara taşıyabilen mesleki uygulamalarda kamu yararını gözeten toplumsal sorumluluk bilincine sahip araştıran sorgulayan dünyaya ve kendine eleştirel bakabilecek iletişimciler yetiştiren ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen yenilikçi kadrosu ile eğitim öğretim araştırma ve uygulama alanlarında öncü bir fakülte olmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz ifade özgürlüğünün kullanımıyla doğrudan ilgili olan bir fakülte olarak öğrencilerini iş ahlakı ve medya etiği konularında daha duyarlı hale getirmeyi hedef alan sektörün gerektirdiği teknolojik gelişimi takip eden yeni gelişmeler ışığında verdiği eğitimin içeriğini sürekli güncelleyen ve Türkiye'deki benzerleri içerisinde öne çıkan ve tercih edilen bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizde çeşitli görevler yapan akademik ve idari personelin yetki, görev ve sorumlulukları ilgili devlet kanunlarında (2547 ve 657 sayılı) belirtilmiştir.

Dekan

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektöre bildirmek,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bütçe Harcamalarında Harcama Yetkilisi olarak

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,

- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasında ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,

- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,

- Programlanmış hizmetlerin zamanında gerçekleşmesinden,

- Amaca uygun nitelikte en fazlam mal veya hizmet sağlanmasından,

- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimlerini kararlaştırmak,

- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,

- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

Fakülte idari teşkilatı, fakültenin idari işlerinin yürütülmesinden sorumlu fakülte sekreteri ile fakülte sekreterliğine bağlı olarak fakültenin öğrenci işleri, personel ve mali işlerini yürüten sekreterlik bürosundan ve destek hizmetleri personelinin oluşur.

Gerçekleştirme Görevlisi

5018 sayılı Kanun'un 33. Maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal ve hizmetlerin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Yetki ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14. Maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanımdan,
- 5014 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrol işleyişinden sorumludur.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeleri üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme belgesi düzenlemekte görevlendirilen gerçekleştire görevlileri tarafından yerine getirilir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Görev ve Sorumlulukları

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve Kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yanağına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.

- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.

- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfı					8	
Sınıf	8					
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.						
Toplam	9				8	

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Fakültemizde biri zemin kat diğeri beşinci katta olmak üzere iki adet kantin bulunmaktadır.

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 34 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Fakültemiz bünyesinde yemekhane bulunmamaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz üniversitemizin yemekhanesinden faydalanmaktadır.

1.2.3.Misafirhaneler

Fakültemize ait misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Fakültemize ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Fakültemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6. Spor Tesisleri

Fakültemize ait spor tesisi bulunmamaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	6	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	6	-	-	-	-	-

1.2.8. Sinema Salonu

Fakültemize ait sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemize ait eğitim ve dinleme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Fakültemiz bünyesinde 7 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bunlardan aşağıda sıralanan ilk üçü aktif biçimde düzenli etkinlikler düzenlemektedir.

- Marmara Üniversitesi Yeni Medya Kulübü
- Marmara Üniversitesi Medya Okuryazarlığı Kulübü (MEDOK)
- Marmara Üniversitesi İletişim Kulübü (MÜİK)

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Fakülte mezunlarımız İLMED (Marmara İletişim Mezunları Derneği) altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Fakültemize bağlı okul öncesi ve ilköğretim alanı bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	66	475,6	124
Toplam	66	475,6	124

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	11	248	
Toplam	11	248	

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı (Depo): 1 Adet

Ambar Alanı (Depo): 50 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 235 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 1 Adet (Reklam Atölyesi)

Atölye Alanı: 60 m2

Medya Merkezi: 1 Adet (Haber Merkezi, Stüdyo, Reji, Radyo)

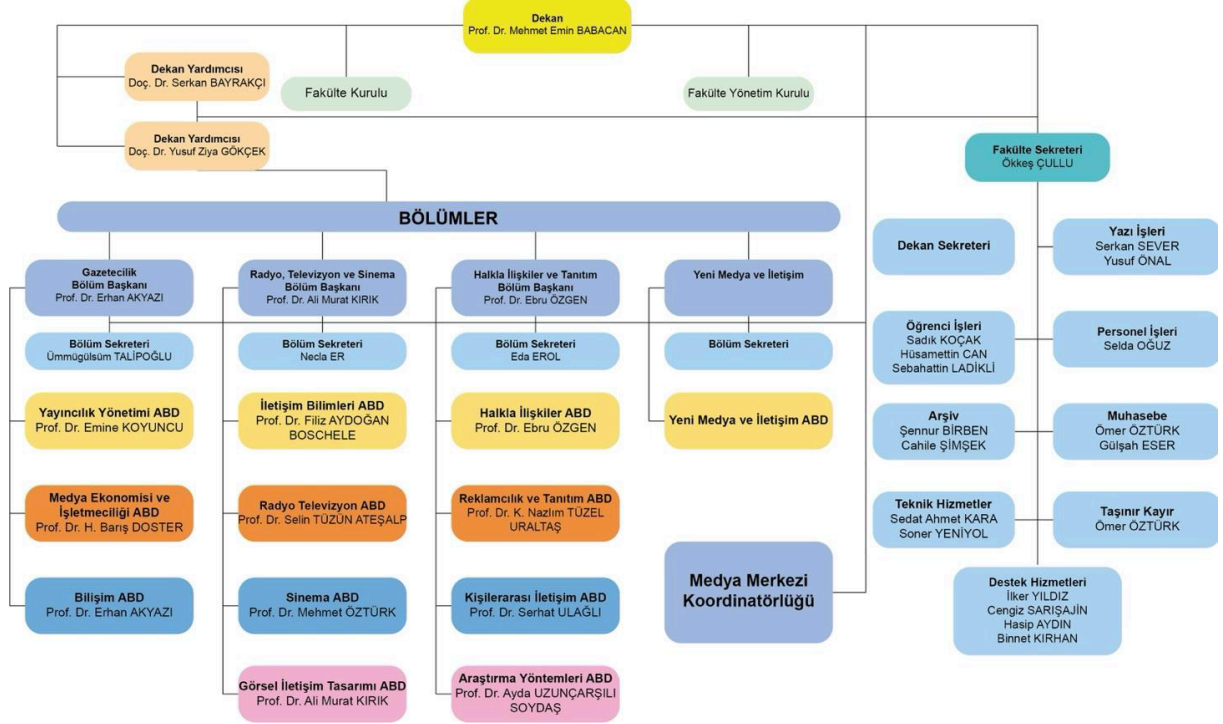
Medya Merkezi Alanı: 260 m2

1.7- Hastane Alanları

Fakültemiz bünyesinde hastane alanı bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Fakültemiz örgüt yapısı ve fonksiyonel görev dağılımı aşağıda verilmiştir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1- Yazılımlar

Fakültemiz tarafından 2024 yılında alınan yazılımlar şunlardır: Adobe Paketleri-2024

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 85 bilişim odasında 24 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 27 Adet

Tablet Sayısı 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Fakültemize bağlı kütüphane bulunmamaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		1	
Faks	1		

Fotoğraf makinesi		3	
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	6		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizin mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanlarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	38	-	38	38	
Doçent	29	-	29	29	
Dr. Öğr. Üyesi	19	-	25	25	
Öğretim Görevlisi	3	-	2	2	
Okutman		-			
Çevirici		-			
Eğitim- Öğretim Planlamacısı		-			
Araştırma Görevlisi	12+3(öyp)	-		12+3 (öyp)	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemiz bünyesinde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Gör.		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		

Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan/Adı Soyadı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	5	9	20	29	31	36
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam

Genel İdari Hizmetler	12		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	5		5	1
Yüzde					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	5	4	1	
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	5	3	3	
Yüzde						

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	2		2

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Fakültemizin öğrenci sayıları aşağıda verilmiştir.

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
İletişim Fakültesi	666	878	1544	-	-	-	878	666	1544
Toplam									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İletişim Fakültesi	133	211	344	-	-	-	344	22,28%

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İletişim Fakültesi	235	233	2	99,15%

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Yüksek lisans ve doktora programları Enstitüler bünyesinde yer almaktadır.

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Fakültemizin yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
İletişim Fakültesi	20	16	36

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemiz bünyesinde herhangi bir sağlık hizmeti verilememektedir. Sağlık Hizmetleri Üniversitemiz Hastanesi ve Mediko Sosyal Merkezi tarafından verilmektedir.

5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Bu hizmetler Rektörlük SKS Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

5.4. İdari Hizmetler

2024 yılında Medya Merkezi yeniden kurularak faaliyete geçirilmiştir. Donanım ve yazılım satın alınması, şeffaf salonun ihdas edilmesi ve binanın bodrum katında yer alan 600 metre karelik film platosunun hizmete geçmesi için resmi süreçlerin tamamlanması sağlanmıştır.

5.5. Araştırma Hizmetleri

5.5.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Aşağıda faaliyet türlerinin yer aldığı tabloda Fakültemi/Bölümler tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler bulunmaktadır.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	73
Sempozyum Ve Kongre	2
Seminer	8
Panel	11
Turnuva	0
Teknik Gezi	3
Sergi	4
Gösteri	0
Söyleşi	21
Festival- Tiyatro	0
Açık Oturum	0
Konser	0
Kariyer Günleri	3
Öğrenci Aktiviteleri (Toplantılar)	34
Eğitim Semineri	21
Workshop	3
Fuar	0
Yarışma	0
Çalıştay	0
Sosyal Sorumluluk Projesi	5
Radyo/Tv/Canlı Yayın	57
Toplantı	10

5.5.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	12
Ulusal Makale	34
Uluslararası Bildiri	15
Ulusal Bildiri	8
Kitap	2

5.5.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Fakültemizin 2024 yılında gerçekleştirdiği ikili anlaşmalar aşağıda sunulmuştur.

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
A Coruna Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi / İspanya	Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği
Josip Juraj Strossmayer Osijek Üniversitesi / Hırvatistan	Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği
ICP: Institut Catholique de Paris /Fransa	Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği

5.5.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024 YILI				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT				1	
TÜBİTAK		3			
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM		3		1	

5.5.5. Patent Bilgileri

2024 Yılında Yapılan Patent Başvuruları

-	-	-	--	-
---	---	---	----	---

2024 Yılında Yapılan Patent Tescilleri

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

2024 Yılında Yapılan Faydalı Model Başvuruları

-	-	-	--	-
---	---	---	----	---

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu aracılığıyla yönetilmektedir. İlgili birimlerde seçmeler 2547 Sayılı Kanuna göre yapılmaktadır. Üniversitemiz bütçe kanunlarına ve devlet ihale kanununa göre alım ve satım işlemleri bütçe kontrolünden geçirilerek yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Fakültemiz misyon ve vizyon; yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler yukarıda verilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemiz kaynaklarını katma bütçe ve döner sermaye gelirleri oluşturmaktadır. Fakültemiz bütçe gidei ve gelirleri gösteren bütçe uygulamaları tablolar halinde sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	100.897.600,00	100.620.410,00	%99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.354.700,00	12.301.657,9	%98
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	149.400,00	146.493,6	%98
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Fakültemiz mali bilgileri bütçe uygulama sonuçları yukarıda sunulan tablolarda verilmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz Üniversitemizde uygulanan denetlenmektedir. Aynı zamanda diğer kamu kuruluşları gibi yasaların gerektirdiği denetlemeler fakültemiz için de geçerlidir.

4- Diğer Hususlar

Fakültemizin mali durumu hakkında bilgiler yukarıda belirtilmiştir.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program,alt program ve faaliyetlerine,
 - Performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere,
- yer verilir.

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Köklü Tarih ve İtibar: Türkiye'nin köklü devlet üniversitelerinden biri olarak güçlü bir akademik altyapıya sahiptir. Fakülte, uzun yıllar boyunca kaliteli eğitim sunarak prestijli bir konum kazanmıştır.

İngilizce Müfredat: Fakültemizde ders programı %30 İngilizcedir. Bu sayede öğrenciler hem yabancı dil becerilerini geliştirmekte hem de bölümün uluslararası işbirliği potansiyeli artmaktadır.

Deneyimli Akademik Kadro: Profesör, Doçent Dr. ve Dr. Öğretim Üyesi unvanlarına sahip geniş bir öğretim elemanı kadrosuna sahiptir. Bu akademik kadro, güçlü bilimsel çalışmalar ve ödüllerle desteklenmektedir. Yayın sayılarındaki yıllık artışlar, akademik mükemmeliyetin göstergesidir.

Akademik Gelişim Koordinatörlüğü: Fakültemiz Yönetim Kurulu kararı (15.05.2024, 09/2024) ile "Araştırma üniversitesi misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir fakülte yapılanması sürecindeki faaliyetler, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini arttırmaya yönelik faaliyetler, akademik ve idari personelin akademik gelişimlerine yönelik faaliyetler, mesleki- ekonomik-toplumsal-kültürel alanlara katkısı olan öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve buna yönelik araştırma faaliyetleri ile akreditasyon ve Stratejik Planının hazırlanmasını koordine edecek" Akademik Gelişim Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Atölyeler: Fakültemizde 2024 yılı itibarıyla "Yaparak Öğreniyorum" başlığı altında Fotoğraf ve Kamera Atölyesi, Tasarım Atölyesi, Sosyal Medya Yönetimi Atölyesi ve Haber Yazım Atölyesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca "Akademik Gelişim Atölyeleri" kapsamında Akademik Yazım Atölyesi ve "Akademik Gelişim Toplantıları" kapsamında Erasmus ile Yurt Dışında Ders Verme Deneyimi, Bir Tübitak Projesi Araştırması: Göçmenler ve Dijital Vatandaşlık, Doğal Dil İşleme Projesi, Okuma Kültürü ve Okuru Anlamak etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu atölyeler öğrencilerin ve akademik personelin gelişimi açısından üstünlükler kapsamında değerlendirilebilecektir.

İleri Teknolojik Donanım: Projeksiyon sistemleri, otomatik ışık ve havalandırma gibi donanımlar derslerin verimliliğini artırmaktadır.

Eğitimde Erişilebilirlik Ödülleri: Fakültemiz, eğitimde ve mekânda erişilebilirlik kategorilerinde aldığı ödüllerle fark yaratmaktadır. Yeşil ve Turuncu bayrak ödülleri, erişilebilirlik konusundaki hassasiyeti gösterir. 2022 yılında Engelsiz üniversite ödülleri için 114 Üniversiteden toplam 1074 başvuru yapılmıştır. 34 panelist tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarına göre; 84 üniversite toplam 384 bayrak almaya hak kazanmıştır. Bu bayraklardan 226'sı "mekanda erişilebilirliğe" verilen "turuncu bayrak", 105'i "eğitimde erişilebilirliğe" verilen "yeşil bayrak" ve 53'ü de "sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirliğe" verilen "mavi bayrak" olmuştur. 12 üniversiteye toplam 43 program nişanı verilmiştir. Marmara Üniversitesi, YÖK 2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri'nde "Yeşil ve Turuncu" Bayrak almıştır. Üniversitemizin almış olduğu 6 ödül Eğitim Erişilebilirliği, 4 ödül ise Mekansal Erişilebilirlik kategorisindedir. Fakültemiz, Eğitim Erişilebilirliği kategorisinde Yeşil Bayrak ödülü kazanmıştır. Böyle bir fakülte bünyesinde olmak Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü için güçlü bir yöndür.

İletişim Araştırmaları ve Uygulama Laboratuvarı (İLAB): Fakültemiz bünyesinde bulunan İLAB, iletişim alanında bilimsel ve uygulamalı araştırmalar, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, araştırma projeleri ve toplumsal araştırmaları ile disipline katkı sağlamaktadır. Eğitim programları, staj imkanları, sertifikalar ve etkinlikler düzenli aralıklarla uygulamalı deneyim sunan İLAB, ayrıca yayıncılık faaliyetleri, yarışma ve festivallerle iletişim çalışmaları üretimine katkı sağlamakta ve bu başarılı çalışmaları teşvik etmektedir. Hizmet içi eğitim programları ve kurumlarla işbirlikleri sayesinde akademik ve sektörel bilgi paylaşımını desteklemekte, iletişim disipliniinde kapsamlı bir çalışma ortamı sunmaktadır.

Marmara Medya Merkezi: Fakültemiz 2024 yılında yeniden faaliyet başlayan Marmara Medya Merkezi'nin sunduğu modern altyapı ve uygulama olanaklarıyla birlikte sunduğu teorik portföy yanı sıra pratik deneyim kazandırma konusunda önemli bir avantaja sahiptir. Medya merkezi, sektöre uygun ekipman ve profesyonel bir çalışma ortamı sunarak, yaratıcı kampanyalar geliştirme, etkinlik yönetimi gibi alanlarda deneyim kazanmalarına olanak sağlar. Bu güçlü altyapı sayesinde, öğrencilerin bölüm düzeyinde mesleki bilgi ve becerilerle donatılarak tecrübe edinmelerini sağlar.

Kariyer Ofisi: Kariyer ofisi mesleki bilgilerine vizyon katacak, düşüncelerini sorgulayacak, iş hayatına hazırlayacak “yeni nesil kariyer odaklanma” üzerinde çalışmalar yürütmektedir. Yeni nesil kariyer gelişimi, kişisel gelişimin ağırlıklı olduğu bir süreç içerisinde ilerleyerek öğrencilerimizin mesleki kazanımlarına yön vermektedir. Bu bağlamda öğrencilerin kendilerini geliştirebilecekleri kariyer odaklı gelişim eğitimleri, kariyer fuarları, yurt dışı eğitim konusunda bilgilendirici saha ziyaretleri, sahadan kişilerle görüşmelerle bilgilerini pekiştirmeleri, staj bağlantıları; CV hazırlama desteği verilmektedir.

B- Zayıflıklar

Bütçe Sınırlamaları: Teknik donanım taleplerinin karşılanmasında finansal kaynak eksiklikleri aksamalara neden olabilmektedir.

İngilizce Lisans ve Lisansüstü Program Eksikliği: İngilizce eğitim veren tezli ve tezsiz lisansüstü programların eksikliği, uluslararası öğrenci çekme kapasitesini sınırlamaktadır.

C- Değerlendirme

Fakültemiz, köklü geçmişi, erişilebilirlik ödülleri ve güçlü akademik kadrosuyla kaliteli eğitimde öncü bir konuma sahiptir. İngilizce lisansüstü programların eksikliğine ve bütçe sınırlamalarına rağmen, bu alanlarda yapılacak geliştirmelerle uluslararası alanda daha fazla öğrenci çekme ve teknik altyapıyı güçlendirme potansiyeline sahiptir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakülte binamızın teknik ve alt yapısal sorun ve eksiklerinin giderilmesi planlanmaktadır. Araştırma projelerinin nitelik ve nicelik olarak artırılmasına yönelik yazılımsal, donanımsal, akademik ve teknik desteğin sağlanması hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç control sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 21.01.2024,
İstanbul

İmza
Prof. Dr. Mehmet Emin Babacan
Dekan